

ICT Medewerker

Functie omschrijving:

- Eerste hulp bij computerproblemen;
- Aansturen en aanspreekpunt van het extern ICT onderhoudsbedrijf;
- Beheer van netwerk, PC, telefonie en badgecontrole;
- In samenwerking met de afdeling Inkoop diverse apparatuur bestellen, verdelen en toekennen;
- Het toekennen van rechten van de gebruikers;
- Het verrichten van alle voorkomende administratieve werkzaamheden met betrekking tot ICT;
- Rapporteren aan de ICT- manager.

Functie eisen:

- MBO werk- en denkniveau;
- Minstens 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Kennis en ervaring met MS Office producten;
- Gedegen hardware en software kennis;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- Klantvriendelijk en servicegericht.

Je komt te werken op ons kantoor te Hoogvliet. In de toekomst is het mogelijk dat je ook op andere locaties zal worden ingezet.

Arbeidsvoorwaarden:

Wij bieden een dienstverband van 40 uur per week met een prima salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Een baan met uitzicht op vast dienstverband bij een dynamische organisatie met een prettige werksfeer.

Interesse:

Direct solliciteren

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze afdeling P&O op telefoonnummer 010-4165477.